

Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
Тульская областная организация
Президиум

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2019 года

г. Тула

№ 19

Об утверждении Порядка получения безналичных денежных средств на уставную деятельность организаций Профсоюза в областном комитете Тульской областной организации Профсоюза.


Президиум Тульской областной организации Профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения безналичных денежных средств на уставную деятельность организаций Профсоюза в областном комитете Тульской областной организации Профсоюза (прилагается).
2. Главному бухгалтеру Михайловой О.С. довести данное постановление до организаций Профсоюза, находящихся на централизованном бухгалтерском учете в областном комитете Тульской областной организации Профсоюза, для использования в работе.

Председатель

Тульской областной организации Профсоюза



В.М. Баца

ПОРЯДОК
получения безналичных денежных средств на уставную деятельность
организаций Профсоюза в областном комитете
Тульской областной организации Профсоюза.

Настоящий Порядок получения безналичных денежных средств на уставную деятельность организаций Профсоюза в областном комитете Тульской областной организации Профсоюза (далее «Порядок») разработан на основе Устава Профсоюза, Типового (примерного) положения о централизованном бухгалтерском учете, сборе и распределении денежных средств в региональных (межрегиональных), территориальных организациях профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденного президиумом ЦК Профсоюза 04 декабря 2007 года (далее «Положение о централизованном бухгалтерском учете»).

Настоящий Порядок распространяется на организации Профсоюза, принятые на централизованный бухгалтерский учет в областном комитете Тульской областной организации Профсоюза, имеющим свой субсчет (далее «организации Профсоюза»).

Организации Профсоюза в финансовых взаимоотношениях с областным комитетом руководствуются Положением о централизованном бухгалтерском учете.

К **уполномоченным представителям** организации Профсоюза, имеющим свободный доступ к учетным документам, подтверждающим движение средств на субсчете организации Профсоюза, относятся:

- председатель организации Профсоюза, без доверенности представляющий интересы этой организации в соответствии с Уставом Профсоюза;
- член ревизионной комиссии организации Профсоюза (ревизор организации Профсоюза) в соответствии с Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза.

Материально – ответственными лицами организации Профсоюза, имеющими право на получение информации о состоянии субсчета организации Профсоюза, получение наличных и безналичных денежных средств для финансирования мероприятий, предусмотренных планом работы и сметой доходов и расходов на текущий год, являются **доверенные лица**, уполномоченные профсоюзным комитетом (председатель первичной профсоюзной организации, казначей, член профкома, иное лицо). Решение о **доверенных лицах** принимается профсоюзным комитетом, оформляется соответствующим постановлением с указанием паспортных данных доверенных лиц.

Организация Профсоюза для получения **безналичных денежных средств** на уставную деятельность представляет в областной комитет Тульской областной организации Профсоюза:

- постановление профсоюзного комитета о доверенных лицах с указанием их паспортных данных;

- письменное согласие доверенных лиц на обработку их персональных данных (прилагается);

- письменное согласие доверенного лица на использование его банковской карты для получения безналичных денежных средств на уставную деятельность организации Профсоюза;

- номер банковской карты на основании данных обслуживающего банка.

Оплата расходов организации Профсоюза осуществляется в пределах денежных средств, имеющихся на ее субсчете.

Доверенные лица в срок не более одного месяца отчитываются за суммы, полученные безналичным путем на уставную деятельность, путем предъявления авансового отчета по форме № АО-1.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы безналичных денежных средств (ведомости о выдаче денег, товарные, кассовые чеки, акты и т. д.), заявления на материальную помощь от членов Профсоюза, получивших помощь.

Зачисление безналичных денежных средств с субсчета организации Профсоюза на банковскую карту **доверенного лица** осуществляется на основании выписки из решения профсоюзного комитета за подписью председателя, представленной в областной комитет (возможно по электронной почте) за три банковских дня до даты получения (с указанием целевого использования).

Председатель организации Профсоюза, профсоюзный комитет обеспечивают контроль получения и расходования безналичных денежных средств доверенными лицами, своевременного отчета перед областным комитетом Тульской областной организации Профсоюза.